Приложение № 1

к распоряжению Администрации муниципального образования поселок Уренгой

от 12.02.2019 года № 44-РА

Состав

Межведомственной комиссии по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение на территории муниципального образования поселок Уренгой

Председатель комиссии:

Заместитель Главы Администрации муниципального образования поселок Уренгой по вопросам жизнеобеспечения и муниципального хозяйства.

Заместитель председателя:

Директор МКУ «Управление городского хозяйства».

Секретарь комиссии:

Ведущий инженер (технадзор) МКУ «Управление городского хозяйства».

Члены комиссии:

Ведущий инженер по надзору за строительством отдела технического надзора МКУ «Комитет по строительству архитектуре Пуровского района»;

Начальник участка АО «РСК Ямала» поселок Уренгой;

Главный специалист архитектуры и градостроительства Администрации поселка;

Главный специалист сектора жилищной политики Администрации поселка;

Начальник отдела имущественных и земельных отношений Администрации поселка;

Начальник участка п. Уренгой, с. Самбург АО «Ямалкоммунэнерго» ;

Начальник обособленного подразделения - участок по транспортировке газа ООО «Пургазсервис» в п.Уренгой;

Начальник юридического отдела Администрации поселка;

Представитель УК, ТСЖ;

Представитель территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Ямало-Ненецкому автономному округу в Пуровском районе и Красноселькупском района (по согласованию).

Приложение 2

к распоряжению Администрации муниципального образования поселок Уренгой

от 12.02. 2019 года № 44-РА

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о комиссии по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение на территории муниципального образования поселок Уренгой

1. **Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по вопросам перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение определяет основные задачи, функции и порядок работы комиссии по рассмотрению вопросов перевода жилого помещения в нежилое помещение (далее Комиссия).

1.2. Комиссия образована с целью рассмотрения вопросов, связанны с переводом жилых помещений в нежилых и нежилых помещениях в жилые, в пределах предоставленных ей полномочий.

1.3. Комиссия руководствуется в своей работе действующим законодательством Российской Федерации, правовыми и нормативными актами представленных и исполнительных органов Ямало-Ненецкого автономного округа, строительными, санитарными нормами и правилами, нормативными требованиями по эксплуатации жилищного фонда, Правилами землепользования и застройки, а также настоящим Положением.

1. **Основные задачи и функции Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Рассмотрение представленных на комиссию заявлений с прилагаемыми документами в соответствии с действующим законодательством;

2.1.2. Определить возможности перевода жилого (нежилого) помещения на основании представленных собственником переводимого помещения или уполномоченным им лицом (далее по тексту – заявитель) документов.

2.1.3. Определять перечень работ и условий по их проведению, требуемых для осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.

2.2. Основными функциями Комиссии являются:

2.2.1. Осуществлять обследование жилого (нежилого) помещения, функциональное назначение которого изменяется.

2.2.2. Привлекать иных не указанных в составе комиссии специалистов (экспертов) для участия в заседании комиссии.

2.2.3. Рассмотрение жалоб юридических и физических лиц по вопросам перевода жилого (нежилого) помещения.

2.2.4. Подготовка проектов правовых актов Администрации муниципального образования поселок Уренгой, подготовка предложений о внесении в них изменений по вопросам перевода жилых и нежилых помещений, входящим в компетенцию комиссии.

1. **Состав и порядок работы комиссии**

3.1. Комиссия является постоянно действующим органом и состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

3.2. Состав комиссии утверждается распоряжением Администрации муниципального образования поселок Уренгой.

3.3. В случае отсутствия одного из членов комиссии в ее заседании принимает участие лицо, замещающее его по должности с правом голоса.

3.4. Основной формой работы комиссии является заседание, которое проводится председателем комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя комиссии.

3.5. Председатель комиссии осуществляет общее руководство комиссией.

3.6. В отсутствие председателя его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

3.7. Комиссия проводит свои заседания по мере необходимости.

3.8. Секретарь комиссии ведет прием заявлений, готовит к рассмотрению необходимые материалы, оформляет протоколы заседаний комиссии и проводит работу, связанную с организацией заседаний.

3.9. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

3.10. Решение комиссии принимается большинством голосов от общего числа присутствующих членов комиссии.

3.11. При равенстве голосов правом решающего голоса обладает председатель заседании комиссии. Секретарь не принимает участия в голосовании.

3.12. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, присутствующими членами комиссии.

3.13. Мнение членов комиссии, не согласных с принятым решением, включается в текст протокола или оформляется в виде отдельного документа и прилагается к протоколу.

3.14. Комиссия вправе привлекать к своей работе представителей государственных органов, организаций, а также получать заключения, необходимые для принятия решения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

3.15. Комиссия в случае необходимости вправе пригласить на заседание комиссии заявителя и собственников помещений, интересы которых затрагиваются в связи с осуществлением перевода помещения (при этом их присутствие не является обязательным).

3.16. Члены комиссии при необходимости визуально осматривают (фактическое обследование) переводимое помещение.

3.17. Решение о переводе или об отказе в переводе помещения должно быть принято по результатам рассмотрения заявления и иных представленных в соответствии с частями 2 и 2.1. статьи 23 Жилищного Кодекса Российской Федерации документов, которое оформляется распоряжением Администрации муниципального образования поселок Уренгой в соответствии с протоколом заседания Комиссии не позднее чем через сорок пять дней со дня предоставления в Уполномоченный орган документов, обязанность по предоставлению которых в соответствии с настоящей статьей возложена на заявителя. Принятие решения о Переводе или об отказе в Переводе осуществляется с учетом соблюдения прав и законных интересов граждан, соседей, проживающих в жилом многоквартирном доме, в котором располагается переводимое жилое помещение, а также требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства.

3.18. Не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия одного из указанных решений Заявителю специалистами Уполномоченного органа выдается или направляется по адресу, указанному в заявлении, уведомление о принятии одного из указанных решений.

3.19. Уведомление подтверждают окончание перевода помещения и является основанием использования не требуется проведение его переустройства и (или) перепланировки и (или) иных работ.

3.20. В случае необходимости проведения переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения и (или) иных работ для нежилого помещения в уведомлении содержатся требованиям об их проведении, перечень иных работ, если их проведение необходимо.

Уведомление является основанием проведения соответствующих переустройства и (или) перепланировки с учетом проекта переустройства и (или) перепланировки, представляющегося Заявителем, и (или) иных указанных в уведомлении работ.

3.21. Завершение переустройства и (или) перепланировки и (или) иных работ в проводимом помещении подтверждается актом приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, оформленном в трех экземплярах. Акт приемочной комиссии подтверждает окончание перевода помещения и является основанием использования переведённого помещения в качестве жилого или нежилого помещения.